

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

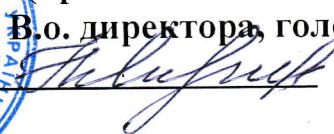
D1 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

КВАЛІФІКАЦІЯ
ОСВІТНЯ

ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР
З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою Каховського
агротехнологічного фахового коледжу
(протокол № 5 від «03» квітня 2025 р.)

В.о. директора, голова педагогічної ради
 Наталія МЕЛЬНИК



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.
(Наказ від 07.04.2025 р. № 17)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ	ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Педагогічною радою Каховського
агротехнологічного фахового коледжу
(протокол № 5 від «03» квітня 2025 р.)
В.о. директора, голова педагогічної ради
_____ Наталія МЕЛЬНИК**

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.
(Наказ від 07.04.2025 р. № 17)**

1. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійну програму (ОПП) розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня - фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління й адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування, затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698.

URL:

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkovannya-08-07.pdf>

Розроблено робочою групою у складі:

- 1. Шевчук Анжела Василівна** - голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, викладач обліково – фінансових дисциплін вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист
- 2. Малука Ірина Петрівна** - викладач економічних дисциплін вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист
- 3. Вініченко Любов Іванівна** - викладач вищої кваліфікаційної категорії циклової комісії економічних дисциплін
- 4. Посунько Олександр Володимирович** – головний державний інспектор Головного управління ДПС у м. Києві
- 5. Даниленко Тетяна Олександрівна** – бухгалтер приватного підприємства «Агрофірма Милівська» (36008486)
- 6. Литвиненко Артем Ігорович** – студент 31 групи спеціальності «Облік і оподаткування»

Розглянуто і схвалено цикловою комісією обліково-фінансових дисциплін
Протокол № 8 від 01.04.2025р.

Погоджено методичною радою
Протокол № 5 від 02.04.2025р.

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Каховський агротехнологічний фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Наявність акредитації	Акредитація 2019 р.
Цикл/рівень	НРК України- 5 рівень
Термін дії освітньо-професійної програми	До 2028 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова загальна середня освіта / повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kafk.com.ua
Опис предметної області	Об’єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб’єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.

	Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Працевлаштування випускників	Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий

3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта здобувається на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або

спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність до відображати інформацію про господарські операції суб’єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності та інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб’єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп’ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв’язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.
---	---

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), у тому числі за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування, регламентується «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Каховському агротехнологічному фаховому коледжі», затвердженого рішенням педагогічної ради Каховського агротехнологічного фахового коледжу від 31.09.2021 року, протокол №1.

Важливою складовою внутрішньої системи контролю є контроль якості результатів навчання, який дає змогу виявити відхилення між очікуваними показниками та отриманими результатами через зворотний зв'язок, а також виконує мотиваційно-стимулюючу функцію.

Контроль якості результатів навчання здійснюють на таких рівнях: коледжу загалом (директорський контроль), циклової комісії, викладача.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

8. Вимоги професійних стандартів

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	

9. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.11.2018 №1260
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuvannya-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osvi>
9. Наказ МОН від 22.06.2021 р. № 698 України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»
URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkuvannya-08-07.pdf>

10. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

10.1. Розподіл змісту освітньо – професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	ВСЬОГО за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	46/38,3%	-	46/38,3%
2	Цикл професійної підготовки	38/31,7%	12/10%	50/41,7%
3	Цикл практичної підготовки	24/20%	-	24/20%
	Всього за весь термін навчання	108/90%	12/10%	120/100%

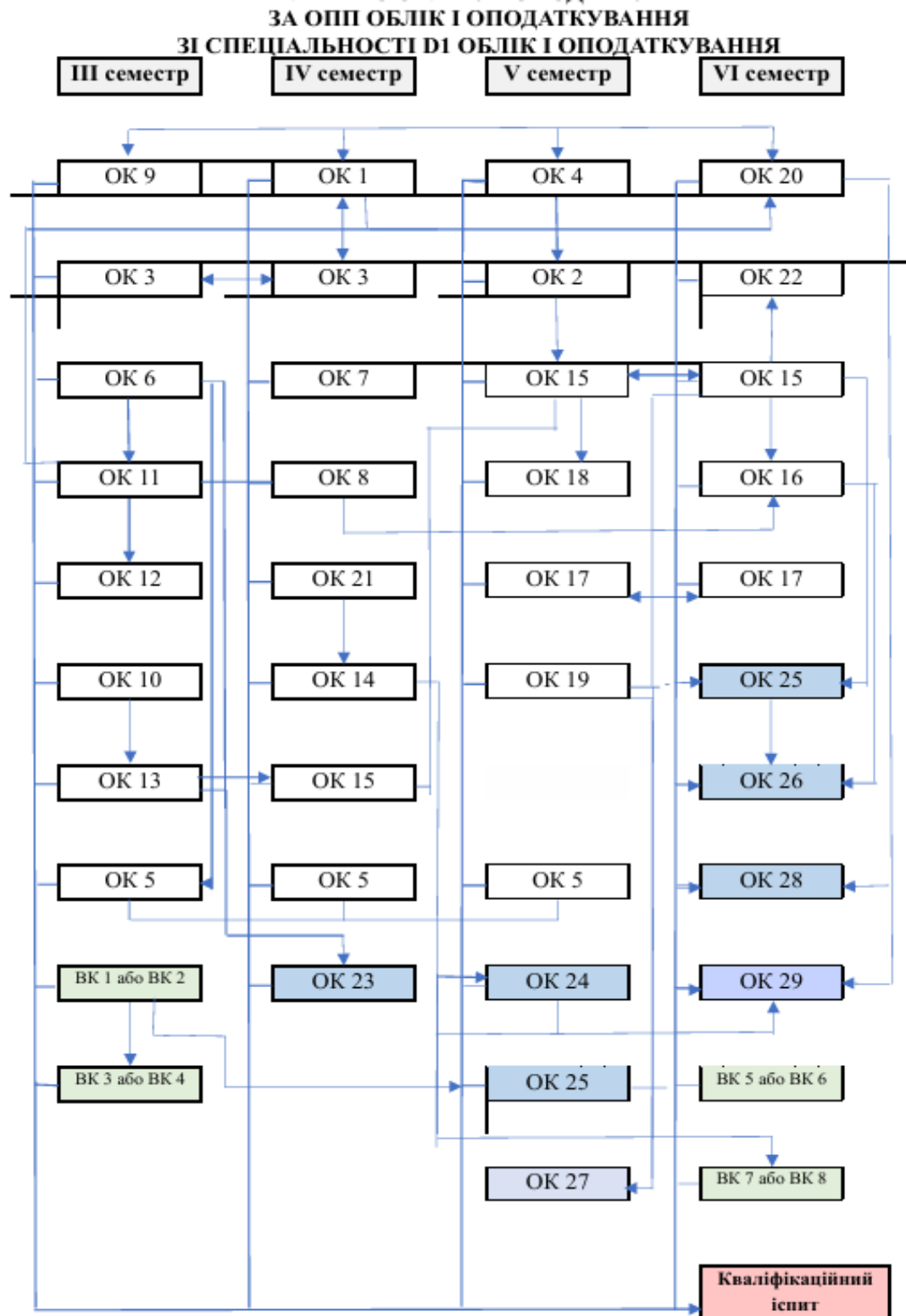
10.2. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
Цикл гуманітарної підготовки			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	2	диференційований залік
ОК 2	Правознавство	3	диференційований залік
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	диференційований залік
ОК 4	Філософія і соціологія	4	диференційований залік
ОК 5	Фізичне виховання	7	диференційований залік
Разом по циклу:		19	
Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
ОК 6	Політична економія	3	екзамен
ОК 7	Вища математика	3	диференційований залік
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	диференційований залік
ОК 9	Безпека життєдіяльності з основами охорони праці	3	диференційований залік

OK 10	Вступ до спеціальності	2	диференційований залік
OK 11	Економіка підприємства	3	диференційований залік
OK 12	Статистика	3	диференційований залік
OK 13	Бухгалтерський облік	3	екзамен
OK 14	Фінанси	4	екзамен
Разом по циклу:		27	
Цикл професійної та практичної підготовки			
OK 15	Фінансовий облік Курсова робота	8	екзамен
OK 16	Інформаційні системи і технології в обліку	4	екзамен
OK 17	Облік і звітність в бюджетних організаціях	4	екзамен
OK 18	Контроль і ревізія	4	екзамен
OK 19	Податкова система	6	екзамен
OK 20	Економічний аналіз	4	екзамен
OK 21	Гроші і кредит	4	диференційований залік
OK 22	Казначейська справа	4	диференційований залік
Разом по циклу:		38	
Навчальна практика			
OK 23	НП Бухгалтерський облік	1,5	диференційований залік
OK 24	НП Фінанси	3	диференційований залік
OK 25	НП Фінансовий облік	6	диференційований залік
OK 26	НП Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	диференційований залік
OK 27	НП Податкова система	3	диференційований залік
OK 28	НП Економічний аналіз	1,5	диференційований залік
OK 29	Переддипломна практика	4,5	диференційований залік
	Разом по циклу:	24	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		108	
Вибіркові компоненти за вибором студентів 10% - 12 кредитів			
Цикл професійної та практичної підготовки			

ВК 1	Технологія галузей	3	диференційований залік
ВК 2	Історія розвитку бухгалтерського обліку	3	диференційований залік
ВК 3	Планування та організація діяльності	3	диференційований залік
ВК 4	Організація власного бізнесу	3	диференційований залік
ВК 5	Управлінський облік	3	диференційований залік
ВК 6	Облік в інших галузях	3	диференційований залік
ВК 7	Фінанси підприємства	3	диференційований залік
ВК 8	Місцеві податки та збори	3	диференційований залік
	Разом по циклу:	12/12	
Загальний обсяг вибірових компонент:		12/12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

10.3 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ



10.4. Структурно-логічна схема ОП

II курс		III курс	
III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр
Обов'язкові компоненти ОП			
Політекономія - 3	Вища математика - 3	Філософія і соціологія - 4	Інформаційні системи і технології в обліку - 4
БЖД з основами охорони праці - 3	Правознавство - 3	Фінансовий облік - 2	Фінансовий облік - 2
Вступ до спеціальності - 2	Гроші і кредит - 4	Облік і звітність - 4	Казначейська справа - 4
Бухгалтерський облік - 3	Українська мова за професійним спрямуванням - 2	Контроль і ревізія - 4	Економічний аналіз - 4
Економіка підприємства - 3		Податкова система - 6	
Статистика - 3	Фінансовий облік - 4	Фізичне виховання - 2	
Іноземна мова за професійним спрямуванням - 3	Фінанси - 4		
Фізичне виховання - 2	Інформатика і комп'ютер. - 3		
	Фізичне виховання - 3		
Практична підготовка			
НП Бухгалтерський облік - 1,5	НП Фінанси - 3	НП Податкова система - 3	НП Фінансовий облік - 3
		НП Фінансовий облік - 3	НП Інформаційні системи і технології в обліку - 4,5
			НП Економічний аналіз - 1,5
			Переддипломна практика - 4,5
Вибіркові компоненти ОП (за вибором студента)			

Технологія галузей - 3			Управлінський облік - 3
Історія розвитку бухгалтерського обліку - 3			Бухгалтерський облік в інших галузях - 3
Планування та організація діяльності - 3		Фінанси підприємства - 3	
Організація власного Бізнесу - 3		Місцеві податки та збори - 3	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
			Кваліфікаційний іспит
Кількість кредитів - 29,5	Кількість кредитів – 29	Кількість кредитів – 31	Кількість кредитів – 30,5

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (5 рівень)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.

Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку,	Зн1		К1, К2	ВА3

верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні				
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	Зн1		K1, K2	BA3
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	K1, K2	BA1, BA2, BA3
ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою	Зн1	Ум1	K1, K2	BA3
ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	K1, K2	BA2, BA3
ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	K1, K2	BA1, BA2
ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	K1, K2	BA1, BA2
ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	K1, K2	BA1, BA2
Спеціальні компетентності				
СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з урахуванням сучасних теоретичних та методичних основ обліку і оподаткування	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	K1, K2	BA1, BA2
СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	K2	BA2

та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування				
СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення	Зн1	Ум1, Ум2	К1	БА 1
СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	БА 1
СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу	Зн1	Ум1, Ум3	К2	БА1
СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	БА2, БА3
СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	БА1, БА2
СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	БА1
СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	БА1, БА2
СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	БА1, БА2, БА3

демократичної, соціальної, правової держави				
СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	БА1, БА2, БА3
СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	Зн1	Ум1	К1, К2	БА1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 1			+		+	+			+						+		+			
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3			+			+					+	+						+		
РН 4			+		+		+	+								+	+	+		
РН 5			+		+	+				+			+						+	
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
РН 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
РН 13			+		+	+	+					+			+		+			

[illegible]

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	BK 5	BK 6	BK 7	BK 8	
3K 1		+		+		+																																
3K 2				+	+				+																													
3K 3	+																																					
3K 4			+																																			
3K 5		+										+								+								+	+									
3K 6	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K 7	+		+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K 8	+	+	+	+				+								+										+												
CK 1											+	+		+						+	+			+				+										
CK 2							+				+	+		+						+	+			+				+				+						
CK 3													+		+	+	+						+		+	+			+				+	+	+			
CK 4		+																	+								+		+								+	
CK 5												+								+								+						+			+	
CK 6							+									+										+												
CK 7																		+																				
CK 8													+		+		+		+				+		+		+		+					+	+			
CK 9															+		+								+				+					+	+			

[illegible]